

KẾ HOẠCH

**VĂN BẢN ĐIỆN TỬ
KHÔNG GỬI VĂN BẢN GIẤY**

Tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính và kỹ năng nộp hồ sơ qua mạng

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 24/01/2018 của UBND huyện về Thông tin tuyên truyền trong cải cách hành chính năm 2018. Đồng thời, nâng cao kỹ năng thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. UBND huyện xây dựng kế hoạch tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính và kỹ năng nộp hồ sơ qua mạng cho cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước và cải cách hành chính, tăng cường mức độ, phạm vi cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến; hướng tới nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí hoạt động cho người dân và doanh nghiệp, làm cho hoạt động của cơ quan nhà nước được minh bạch hơn, phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn.

- Tin học hóa quy trình chuyên môn, nghiệp vụ về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO điện tử; công khai, minh bạch thông tin kết quả về việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính công của từng cơ quan, đơn vị phục vụ cho công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành của lãnh đạo; giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính công, nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ của cơ quan nhà nước đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Tạo môi trường thuận lợi để người dân giám sát chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức cơ quan nhà nước và tham gia các hoạt động quản lý nhà nước, xây dựng Chính quyền vững mạnh.

2. Yêu cầu

- Tin học hóa quy trình chuyên môn, nghiệp vụ về tiếp nhận, giải quyết tất cả các thủ tục hành chính công (từ mức độ 1 đến mức độ 4) theo quy trình ISO điện tử.

- Mở rộng và liên thông xử lý hồ sơ cho cấp huyện, cấp xã trên cùng một hệ thống; phục vụ cho việc tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết hồ sơ (thủ tục hành chính) theo cơ chế một cửa liên thông và trực tuyến trên môi trường mạng.

- Giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính công, nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ của cơ quan nhà nước đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Công khai tình trạng xử lý hồ sơ; cho phép công dân, tổ chức theo dõi trạng thái xử lý hồ sơ qua nhiều kênh (Website, tin nhắn, điện thoại,...).

II. Nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm tổ chức lớp tập huấn

1. Nội dung tập huấn

- Tổng quan về các nội dung ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính (như: Ứng dụng chữ ký số, phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, tra cứu tìm thông tin trên internet...).

- Các thủ tục hành chính là mức độ 3 theo Danh mục thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh ban hành.

- Hướng dẫn cách nộp hồ sơ qua mạng và quy trình thực hiện theo dịch vụ công mức độ 3, 4.

- Tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến dịch vụ rộng rãi trong cộng đồng, xã hội để nâng cao năng lực phục vụ của hệ thống.

2. Thành phần tham gia lớp tập huấn

- **Nhóm 1:** Dành cho cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- **Nhóm 2:** Dành cho cán bộ lãnh đạo chuẩn bị tham gia Hội thi ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ lãnh đạo tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Xuân Lộc năm 2018.

3. Thời gian, địa điểm tập huấn

- Nhóm 1:

+ Thời gian: Dự kiến tổ chức vào ngày 25/5/2018.

+ Địa điểm: Hội trường Nhà Văn hóa huyện.

- Nhóm 2:

+ Thời gian: Dự kiến tổ chức vào ngày 13, 14, 15/6/2018.

+ Địa điểm: Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - TTGD TX huyện.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện

+ Tham mưu UBND huyện cấp kinh phí phục vụ lớp tập huấn.

+ Chuẩn bị Hội trường, trang trí và nước uống phục vụ lớp tập huấn.

+ Mời báo cáo viên hướng dẫn.

+ Tổng hợp danh sách tham gia lớp tập huấn.

+ Chuẩn bị tài liệu.

+ Thực hiện báo cáo kết quả sau khi kết thúc lớp tập huấn.

2. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn

Lập danh sách tham dự tập huấn (gửi về Phòng Văn hóa - Thông tin huyện trước ngày 13/5/2018).

3. Trung tâm Văn hóa - Thể thao; Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - TTGD TX huyện

Chuẩn bị trang thiết bị, âm thanh, ánh sáng và thiết bị kết nối mạng để phục vụ cho lớp tập huấn.

Trên đây là kế hoạch tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính và kỹ năng nộp hồ sơ qua mạng cho cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện././

Nơi nhận:

- Sở TTTT tỉnh; (b/c)
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Phòng VH&TT huyện;
- TT GDNN-TTGD TX huyện;
- TT.VHTT huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, TT;
- Lưu: VT, VX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Huỳnh Thị Lành